

Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA, CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, CHIQUIMULILLA,
SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3204F2EE-F746-4DAD-8212-0F8079C29E1A

Serie: 3204F2EE Número de DTE: 4148579757

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:10:27

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 12:10:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3204F2EE, número de DTE 4148579757, de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
DPI: 2155 34743 0608



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de documentos de los distintos procesos como de primeras solicitudes, cesión de derechos, prórroga y sucesión por causa de muerte, se orienta al usuario para el ingreso de documentos en plataforma SIRO, digitar datos para notificación de resoluciones de los distintos procesos como procedente para arrendamiento o bajas de expedientes, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos en sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de documentos que presentan las instituciones externas como requerimientos, memoriales y cartas de solicitud de algún proceso y a si mismo se envían digitalmente, y posteriormente en físico a sede central, se registró en bitácora los datos de personas que se atendieron en sede, así mismo se colaboró en imprimir y escaneo de expedientes y dictámenes, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico para la atención a usuarios vía telefónica como seguimiento de expedientes, saldos de arrendamiento, documentos que deben presentar en los diferentes trámites y se colaboró en forma presencial a personas que tienen expedientes pendientes de resolución en Sede Chiquimulilla, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en la limpieza e higiene en sede, para la atención al usuario y personas externas y mantener un ambiente agradable en sede territorial de Chiquimulilla, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentación en forma física a sede central, para que sean entregados en los diferentes departamentos y se colaboró en imprimir boletas para arrendamiento y recibos de arrendamiento, y así mismo con la impresión de expedientes, y cédulas de campo para la ejecución de inspecciones de campo, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -